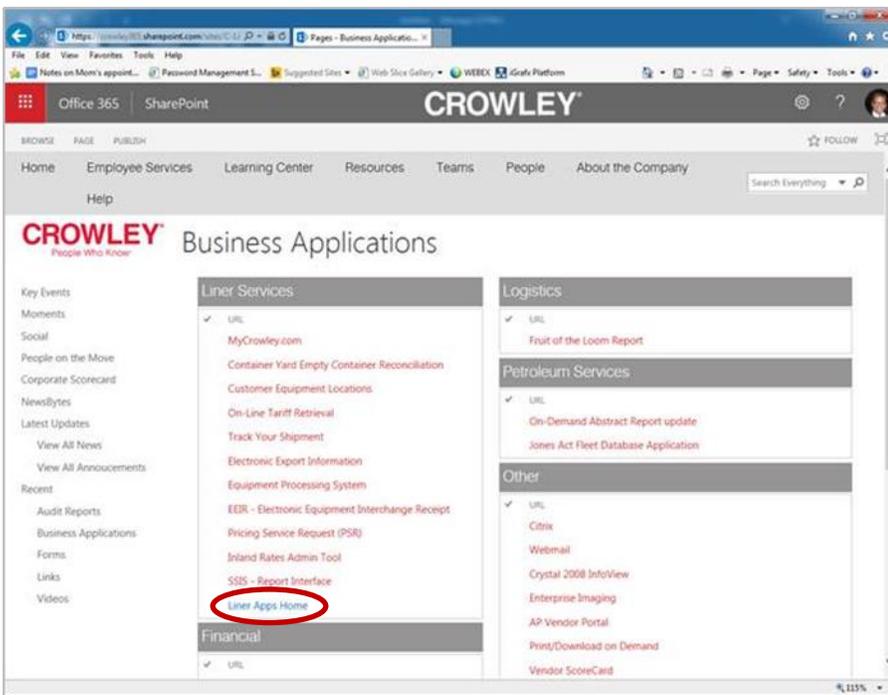
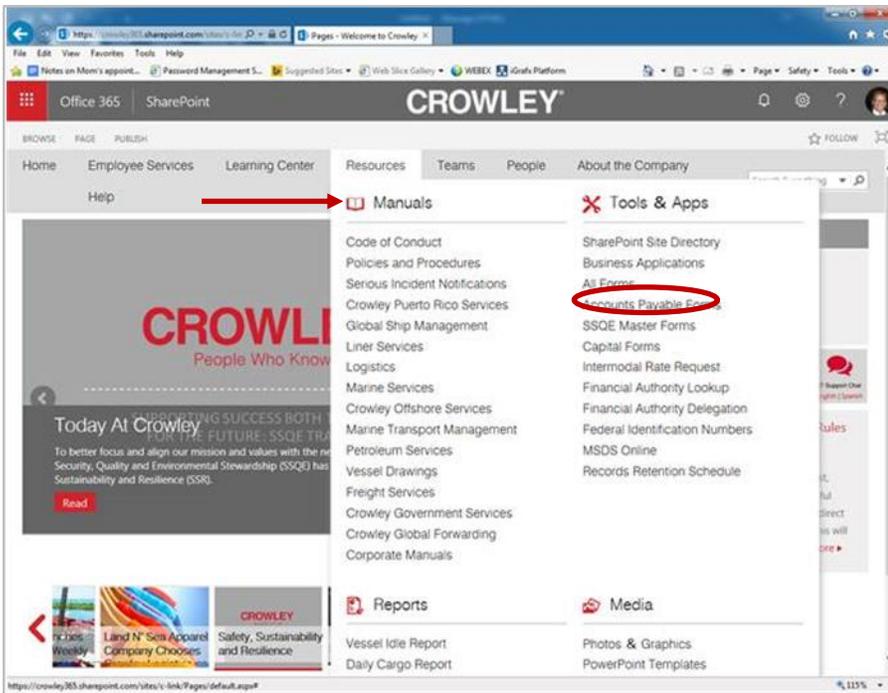


## Trucos y Consejos del Módulo de Cotizaciones

- El **campo TRF#** debe ser completado con las letras STB o FMC dependiendo del mercado/tarifa.
  - Todas las rutas domésticas deben reflejar STB (Surface Transportation Board) mientras que nuestros mercados Internacionales deben reflejar FMC (Federal Maritime Commission).
  - Ya no deberás hacer referencia a una tarifa por valor numérico.
- Si estas brindándole una cotización a un cliente y no aparecen en el menú de clientes, por favor selecciona UNREG Customer (Unregistered Customer). Luego puedes agregar su información (Nombre, Dirección, contacto, etc. ) en el link de Comunicación. Esto brindara la opción a Pricing para retomar la información y darle seguimiento.
- Cuando agregues un cargo Terrestre a una tarifa Puerto a Puerto para carga con material peligroso de tarifa abierta, asegúrate de ajustar el cargo de \$250 a \$350 usando el link de Calculation Rule.
- Si tienes un movimiento terrestre de origen y/o de destino. Deberás buscar la tarifa en COS y agregarla a la cotización utilizando el link de Calculation Rule. Adicionalmente, cualquier lugar de movimiento terrestre de origen y/o destino deberá ser agregado al campo de notas en el General Tab para que el cliente pueda ver dicha información en la Confirmación de la Cotización.
- Si no encuentras una Tarifa Abierta para tu embarque, contacta al equipo de Pricing para una cotización especial.
- Si recibes una tarifa que consideres incorrecta, envía un correo a [tariffadmin@crowley.com](mailto:tariffadmin@crowley.com). Asegúrate de incluir el número de referencia de Cotización para que se pueda investigar al respecto.
- Para cualquier problema relacionado con el sistema contacta a [support@crowley.com](mailto:support@crowley.com).
- Para fácil acceso, un link al Liner Transformation Production Landing Page fue agregado a [C-Link](#). Simplemente ve a C-Link, mantén el cursor sobre Resources, haz clic en 'Business Applications' y luego haz clic en 'Liner Apps Home'. Ver screenshots a continuación.



- Usa el nuevo Módulo de Cotizaciones. Esta ahora mismo en vivo con un 'Ready Date' de la carga de junio 14. BOTE **no debe de** ser usado a partir de esa fecha. Sin embargo, BOTE estará disponible para tarifar BLs viejos hasta julio 31.
- Usa cualquiera de estas dos opciones para cualquier Embarque programado o en espera de estar en posesión de Crowley en junio 14 o después:

- **Opción 1: (Preferida)** Proveer una tarifa de BOTE y preguntar al cliente si la carga será recibida en junio 14 o después, y solicitar que nos llame más adelante para brindar una tarifa actualizada debido al cambio efectivo en junio 14, 2018.
  - **Opción 2:** Proveer una tarifa de ambos BOTE con la fecha efectiva del día actual a junio 13 y del nuevo Sistema usando el link de PRD con junio 14 como Ready Date.
- 
- Usa Google Chrome, Safari o Mozilla Firefox como tu navegador predeterminado. Internet Explorer no soporta los requerimientos de la herramienta.
  - Agrega como favoritos los siguientes links para fácil acceso:
    - [Liner Transformation Production Landing Page](#)
    - [Liner Transformation Training Landing Page](#)
- 
- Localiza los documentos de las FAQs y los Tips en ambos links
  - Usa el grupo de Yammer, “Commercial & Logistics Solutions”, para localizar los links de las paginas Landing de Liner Transformation Production and Training, los videos de entrenamiento de Basic Quotation Module, FAQs, Tips and Program Overview under the ribbon, Pinned.
  - Usa la nota “Test Only” en el menú General Tab cuando utilices el ambiente PRD para practicar
  - Usa el Ready Date en lugar de Validity Date from and To
  - Selecciona el Ready Date 30 días hacia delante de la fecha de la consulta
  - Consulta con un representante de Pricing si el sistema muestra un Net Freight de \$999,999 para el tipo de equipo/carga seleccionado
  - Envía un correo a [tariffadmin@Crowley.com](mailto:tariffadmin@Crowley.com) si recibes una tarifa de \$999,999 or \$0
  - Refiérete a Crowley Online Services (COS) para tarifa de contrato o inland
  - Selecciona “unregistered customer” en el menú desplegable para un cliente nuevo o si el cliente no es localizado. Ingresar el nombre del cliente, nombre de contacto y dirección en
    - el menú Communication para futuras referencias y para darle seguimiento.
  - Selecciona “Break Bulk” como Cargo Type y “Boat” como Type of Package para consultar tarifas de Botes
  - Selecciona la ruta más directa cuando se te muestren varias opciones.